



# MANUAL PARA PADRES

**Información de contacto:**

Teléfono: 206-551-5057  
Dirección: 16117 92nd Ave E Puyallup, WA 98375  
Corre electronico: [littlelightslearningcenter@gmail.com](mailto:littlelightslearningcenter@gmail.com)

## Tabla de contenido

<b>CARTA DE BIENVENIDA</b>	<b>3</b>
<b>LICENCIAS ESTATALES</b>	<b>4</b>
<b>MISIÓN Y CURRÍCULO</b>	<b>5</b>
<b>POLÍTICA DE DETECCIÓN</b>	<b>7</b>
<b>INSCRIPCIÓN Y TRANSICIONES</b>	<b>8</b>
<b>DÍAS DE OPERACIÓN</b>	<b>9</b>
<b>CIERRES</b>	<b>9</b>
<b>VACACIONES</b>	<b>12</b>
<b>CUIDADO DE NIÑOS DIARIO, TARIFAS ADICIONALES Y PAGOS</b>	<b>12</b>
<b>POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS</b>	<b>15</b>
<b>CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>16</b>
<b>COMIDAS</b>	<b>16</b>
<b>CEPILLADO DE DIENTES</b>	<b>17</b>
<b>HORARIO DIARIO</b>	<b>18</b>
<b>VÍDEO/FOTOGRAFÍA</b>	<b>19</b>
<b>POLÍTICA DE DISCRIMINACIÓN</b>	<b>19</b>
<b>SUPERVISIÓN DE NIÑOS</b>	<b>20</b>
<b>PLAN PARA EL PERSONAL</b>	<b>20</b>
<b>NECESIDAD ESPECIAL</b>	<b>21</b>
<b>ALIMENTACIÓN PARA BEBÉS (0 A 11 MESES)</b>	<b>21</b>
<b>ENTRENAMIENTO PARA CAMBIAR PAÑALES E IR AL BAÑO</b>	<b>22</b>

<b>SUEÑO INFANTIL -----</b>	<b>22</b>
<b>DENUNCIA DE ABUSO INFANTIL -----</b>	<b>23</b>
<b>TRANSPORTE FUERA DEL SITIO -----</b>	<b>23</b>
<b>MEDICACIÓN -----</b>	<b>23</b>
<b>PERMISO DE 90 DÍAS -----</b>	<b>24</b>
<b>PROCEDIMIENTO DE LAVADO DE MANOS/DESINFECTANTE-----</b>	<b>24</b>
<b>PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA/DESINFECCIÓN -----</b>	<b>24</b>
<b>PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES-----</b>	<b>25</b>
<b>NIÑOS ENFERMOS -----</b>	<b>25</b>
<b>BLOOD BORNE PATHOGENS PLAN -----</b>	<b>26</b>
<b>NOTIFICAR AL DEPARTAMENTO DE SALUD -----</b>	<b>26</b>
<b>INCIDENTES Y LESIONES -----</b>	<b>26</b>
<b>PLAN DE DESASTRE (EVACUACIÓN, INCENDIO, CONFINAMIENTO, TORMENTAS Y CORTES DE ENERGÍA)-----</b>	<b>27</b>
<b>HORA DE LA SIESTA -----</b>	<b>28</b>
<b>PROHIBIDO FUMAR, CONSUMIR DROGAS, ALCOHOL Y PORTAR ARMAS ---</b>	<b>29</b>
<b>PERSONAS PROHIBIDAS -----</b>	<b>29</b>
<b>SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL -----</b>	<b>29</b>
<b>CIERRE DEBIDO A ENFERMEDADES DE LOS PROVEEDORES-----</b>	<b>29</b>
<b>CAMBIO DE POLÍTICA -----</b>	<b>30</b>
<b>FIRMAS -----</b>	<b>31</b>
<b>INFORMACIÓN SOBRE COVID-19-----</b>	<b>32</b>
<b>POLÍTICA DE MASCOTAS -----</b>	<b>33</b>

## Carta de bienvenida

Bienvenidos al Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights. Nuestro compromiso es brindar atención de calidad con énfasis en el individualismo para ayudar en el desarrollo físico, mental, social, emocional y cognitivo de su hijo. Con calidez y amor, su hijo será alentado a aprender, crecer y prosperar mientras esté en nuestro programa. Creemos que él o ella, "tu lucita", soñará en grande, brillará más y brillará intensamente. Creemos que su hijo dejará brillar su lucecita.

Conociendo a nuestros profesores:

Sr. Imer

Mi nombre es Imer y me siento honrado de tener la oportunidad de presentarme. Soy una abogada radicada en México, con una profunda pasión por el desarrollo y la educación de los niños. Creo firmemente en el poder de la colaboración, donde las familias y los educadores trabajan juntos para ayudar a los niños a crecer y prosperar.

Al comenzar este viaje juntos, quiero enfatizar mi compromiso con la inclusión de las familias en el proceso educativo. Veo la educación no solo como el trabajo de los maestros, sino como una responsabilidad compartida entre las familias, los educadores y la comunidad. Cuando nos unimos con un propósito común, creamos una base sólida para el crecimiento de cada niño, tanto académica como emocionalmente.

Sra. Lulú,

Con más de 30 años de experiencia como directora de primaria en una escuela pública mexicana, estoy aquí para apoyar el aprendizaje y desarrollo de sus hijos. La enseñanza siempre ha sido mi pasión y estoy más que feliz de servirle a su familia, compartir mi cultura y adaptar mi estilo de enseñanza al estilo de aprendizaje de su hijo, ya sea visual, auditivo, verbal o cinestésico (manos a la obra). Asistí a Justo Sierra College en la ciudad de Acapulco y porque creo firmemente que nunca terminaremos de aprender, soy una estudiante de Highline College que está cursando su AAS en Educación Infantil. He estado tomando diferentes clases y cursos a lo largo de los años y cada vez aprendo que el aprendizaje nunca terminará, así que bienvenido a nuestra familia de estudiantes.

Señorita Kelly,

Soy la hija de la Sra. Lulu y su pasión por la enseñanza me ha cautivado tanto que decidí comenzar a trabajar con niños desde el nacimiento hasta los diez años en 2017. Soy una maestra bilingüe y bicultural que creció en México. Estoy cursando mi

Asociado en Educación de la Primera Infancia. Antes fui agente de viajes y aprendí sobre los países y sus culturas. Aprendí a amar a todos tal y como son, y me gustaría contribuir a construir una sociedad igualitaria e inclusiva de la que todos puedan formar parte. Creo que tener una base sólida en nuestros primeros años es esencial y esa es una de mis principales prioridades como profesora. Asociación con las familias para construir un entorno seguro, saludable y de aprendizaje para los niños.

"La Educación Infantil es la clave para el mejoramiento de la sociedad". María Montessori.

## **Licencias Estatales**

Como titular de una licencia de vivienda familiar, certifico que tengo al menos 18 años de edad, tengo un diploma de escuela secundaria o equivalente y he completado todos los requisitos previos al servicio de acuerdo con WAC 110-300-0105. Soy un proveedor recién licenciado y he completado tanto mi certificado inicial de ECE como mi certificado corto de ECE. Mi desarrollo profesional continuo se documentará anualmente.

Como licenciario de vivienda familiar, ofrezco los siguientes servicios:

1. Estar presente en el lugar para la operación diaria del programa de aprendizaje temprano el cincuenta por ciento o más de las horas de operación semanales o designar a una persona con las calificaciones de un titular de licencia de hogar familiar para que esté en el lugar cuando no esté presente.
2. Cumplir con estos estándares de calidad fundamentales.
3. Desarrollar una filosofía curricular, comunicar la filosofía a todo el personal del programa de aprendizaje temprano y a los padres, y capacitar al personal para garantizar que la filosofía sirva a todos los niños en el programa de aprendizaje temprano.
4. Tener conocimiento de los recursos comunitarios disponibles para las familias, incluidos los recursos para niños con necesidades especiales y la capacidad de compartir estos recursos con las familias.
5. Supervisar al personal del programa de aprendizaje temprano y al personal de apoyo en la creación y el mantenimiento de los registros del personal.

## Misión y currículo

La filosofía del currículo del Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights se dirige a todos los grupos de edad que se atienden y se basa en las pautas de aprendizaje y desarrollo temprano del estado de Washington.

Desarrollo social, emocional, cognitivo y físico.

Los niños aprenden a través de interacciones y rutinas enriquecedoras en un entorno donde se sienten seguros, protegidos y aceptados. Nuestro entorno de aprendizaje temprano está diseñado para promover la curiosidad, las conversaciones y las oportunidades continuas para desarrollarse social, emocional, física y cognitivamente. En el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights, nos esforzamos por construir relaciones durante los primeros años de vida de un niño. Los niños se desarrollarán social y emocionalmente a través de interacciones enriquecedoras, preguntas abiertas y aceptación. El ambiente interior y exterior está diseñado para explorar y desarrollar habilidades motoras finas y gruesas que promoverán el desarrollo social/emocional, físico, cognitivo, lingüístico y de alfabetización.

Aprendizaje temprano y áreas de enfoque.

Nuestro enfoque con los bebés y niños pequeños es jugar tanto como sea posible en el suelo, modelando el lenguaje y las habilidades a medida que identificamos objetos y acciones. Tenemos materiales para explorar a nuestro alcance y un maestro receptivo para apoyar el aprendizaje y responder a las necesidades de cada niño. A medida que los niños pasan de la infancia a los años de la infancia, clasificaremos, apilaremos, contaremos y usaremos nuestros cuerpos y movimientos en aritmética, a través de canciones y modelos de lenguaje para interactuar con otros niños. A medida que pasamos de niños pequeños a niños en edad preescolar, aprendemos a identificar nuestros sentimientos, cómo expresarlos y navegar la participación en actividades grupales. A medida que los niños hacen la transición al preescolar, a menudo seguimos su interés por andamiar el aprendizaje insertando accesorios, haciendo preguntas abiertas e identificando oportunidades de aprendizaje ampliadas. En el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights, encontrará un entorno que promoverá el aprendizaje en todos los dominios al garantizar que tengamos un centro de vida en casa, juegos dramáticos, área de construcción, estudio de arte, espacio tranquilo para leer y un área de ciencias para explorar. En todos los entornos proporcionamos herramientas para medir y utensilios de escritura para documentar. En nuestro cuidado infantil familiar, encontramos que el entorno de grupos de edad mixta se presta para el aprendizaje natural a través de cada etapa del desarrollo. Mientras que los bebés aprenden muchas habilidades y obtienen apoyo de los niños en edad preescolar, los niños en edad preescolar y escolar a menudo aprenden empatía, paciencia y habilidades de liderazgo.

## Aprendices culturales y bilingües

En el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights, damos la bienvenida a todos los niños y familias. Nos esforzamos por incluir aprendizajes y experiencias que reflejen las culturas, idiomas y rutinas de todos los niños inscritos. Pedimos a los padres y a las familias que compartan con nosotros información que incluya sus culturas e idiomas y damos la bienvenida a la participación de todas las familias. En todo nuestro entorno, muchas culturas e idiomas están representados a través de cosas como la música, la danza, los juegos, los libros y los alimentos. Damos la bienvenida a la participación familiar y al intercambio en cualquier momento y estamos ansiosos por dar la bienvenida a invitados especiales que puedan compartir experiencias para enriquecer nuestro aprendizaje.

## Aprendizaje e interacciones sociales

En el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights, encontrará un entorno que promoverá el aprendizaje en todos los dominios al garantizar que tengamos un centro de vida en casa, juegos dramáticos, área de construcción, estudio de arte, espacio tranquilo para leer y un área de ciencias para explorar. En todos los entornos proporcionamos herramientas para medir y utensilios de escritura para documentar. En nuestro cuidado infantil familiar, encontramos que el entorno de grupos de edad mixta se presta para el aprendizaje natural a través de cada etapa del desarrollo. Mientras que los bebés aprenden muchas habilidades y obtienen apoyo de los niños en edad preescolar, los niños en edad preescolar y escolar a menudo aprenden empatía, paciencia y habilidades de liderazgo.

## Juego y aprendizaje

Los niños practican y refuerzan su aprendizaje a través del juego en sus entornos que son de apoyo para permitir la exploración. Nuestros maestros inspiran el aprendizaje a través de preguntas abiertas y la adición de materiales que pueden ampliar las oportunidades de aprendizaje.

## Relaciones coherentes

Los cerebros de los bebés están programados para estar en relaciones desde el nacimiento, no solo en cualquier relación, sino en relaciones que responden a sus intereses y necesidades. El cerebro infantil crece literalmente dentro de estas relaciones de apoyo y enriquecimiento. Las interacciones con las personas y el medio ambiente hacen que se formen y fortalezcan las conexiones en el cerebro (National Scientific Council on the Developing Child, 2004). Cuando los adultos son receptivos en sus interacciones y satisfacen las necesidades de un bebé o niño pequeño, se

crea una base sólida en el cerebro del niño que apoya el aprendizaje, las relaciones y el desarrollo posteriores.

Todo el personal del Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights está capacitado en nuestra filosofía curricular.

Un maestro principal o un proveedor de aprendizaje temprano en el hogar familiar debe tener tiempo programado regularmente para planificar y desarrollar el currículo y las actividades. La planificación se puede realizar durante el tiempo de descanso, pero se deben cumplir todos los requisitos de supervisión de acuerdo con WAC 110-300-0345. **WAC 110-300-0305 - Curriculum philosophy and planning.**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights proporcionará tiempo de pantalla para los niños bajo cuidado solo con fines educativos y esto no excederá un total de 25 minutos. No debe haber tiempo de pantalla intencional para niños menores de veinticuatro meses de edad. Un bebé o niño pequeño debe ser redirigido desde un área donde se muestre el tiempo de pantalla. **WAC 110-300-0155 - Use of television, video, and computers.**

## **Política de detección**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights debe informar a los padres o tutores sobre la importancia de las evaluaciones del desarrollo para cada niño desde el nacimiento hasta los cinco años. Si no se lleva a cabo en el lugar, el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights debe compartir información con los padres o tutores sobre las organizaciones que realizan evaluaciones del desarrollo, como una empresa local, un distrito escolar, un proveedor de atención médica, un especialista o los recursos enumerados en el sitio web del departamento.

**WAC 110-300-0055 - Evaluación del desarrollo y comunicación a los padres o tutores.**

Al menos una vez por año calendario, el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights suministrará a los padres o tutores materiales de preparación para el jardín de infantes o la escuela cuando sea apropiado para el desarrollo de los niños inscritos.

Los materiales de preparación para el kindergarten o la escuela deben ser los mismos o similares recursos publicados en línea por OSPI, el departamento u otras organizaciones equivalentes.

Estos materiales pueden abordar:

- Actividades de transición al kindergarten, si corresponde; y
- Actividades de la escuela local y del distrito escolar apropiadas para el desarrollo, diseñadas para involucrar a las familias

**WAC 110-300-0065 - School readiness and family engagement activities.**

## **Inscripción y transiciones**

Al inscribir a su hijo para el cuidado, está celebrando un acuerdo por un espacio de tiempo que no puede ser llenado con otro niño. Usted es financieramente responsable de este espacio, ya sea que su hijo asista o esté ausente. Todas las cunas, incluidos, entre otros, los honorarios legales, incurridos para cobrar las tarifas impagas enumeradas en este contrato o modificaciones, serán responsabilidad de los padres o tutores.

Al momento de la inscripción, los padres o tutores recibirán una copia del contrato del manual de políticas/procedimientos y cualquier enmienda o anexo. Copias adicionales o reemplazos estarán disponibles por una tarifa de \$20.00

En la transición de su hijo a nuestro programa, le daremos la bienvenida cada mañana para que venga a jugar, explorar y descubrir su entorno. Para conocer a cada nuevo amigo, anímelo a participar en actividades grupales y en actividades de libre elección. Proporcionar un cubículo que tenga su nombre, donde puedan guardar sus propias pertenencias, para sentirse seguros, protegidos y queridos. Para ayudarles a aprender nuestra rutina y nuestro horario diario. Usted, como padre, puede ayudar a facilitar esta transición hablando positivamente sobre la escuela, para que las mañanas sean positivas, sus despedidas al dejar a los niños felices y sus saludos por la noche centrados en su hijo y su día. En el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights, queremos que la transición sea suave y sin problemas.

Nuestro programa es una operación de día completo. Ocasionalmente, cuando existan vacantes, se aceptarán niños a tiempo parcial de forma temporal, hasta que se inscriba un niño a tiempo completo. Por este motivo, se ha incluido la tarifa por hora. El tiempo parcial se basará en menos de 4 horas por día.

Cuatro horas o más se consideran tiempo completo. La atención sin cita previa se puede considerar de forma individual.

Habrá un período de prueba de un mes. Este período de prueba es para la adaptación de su hijo a nuestro programa, así como para los padres. Queremos asegurarnos de que su hijo tenga suficiente tiempo para adaptarse a nuestro

programa y rutina. Puede haber ansiedad por separación inicialmente. Esperamos esto y es perfectamente normal. Le recomendamos que sus despedidas sean dulces y cortas cuando ocurran, ya que podremos consolar y consolar a su hijo. Le ayudaremos si se producen cambios y si es necesaria la transición para su hijo.

## **Días de operación**

Nuestra guardería suele estar abierta de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 5:00 p.m. Si su familia requiere atención antes o después del horario de atención, podemos extender nuestro horario por una tarifa adicional y dependiendo de la asistencia del personal.

## **Cierres**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights intenta permanecer abierto y cuidar a sus hijos con la excepción de los días de desarrollo profesional y días festivos. Por favor, esté preparado para hacer arreglos alternativos para el cuidado en los siguientes días festivos:

- 1 de enero – Año Nuevo
- 20 de enero - Martin Luther King, Jr.
- 26 de mayo - Día de los caídos
- 4 de julio - Día de la Independencia
- 1 de septiembre - Día del Trabajo
- 11 de noviembre - Día de los Veteranos
- 27 de noviembre - Día de Acción de Gracias
- 28 de noviembre - Viernes, el día después del Día de Acción de Gracias
- Viernes 25 de diciembre – Día de Navidad

En caso de que un día festivo caiga en fin de semana, podemos tomar el viernes anterior o el lunes siguiente. En la mayoría de los casos trataremos de permanecer abiertos, sin embargo, podemos cerrar hasta por cinco días de desarrollo profesional para educación continua, le avisaremos al menos 1 mes antes del cierre.

En caso de emergencia, seguiremos las pautas de Manejo de Emergencias de Puyallup, el Departamento de Salud y los CDC y cerraremos cuando sea necesario

para la salud y el bienestar de los niños y las familias bajo nuestro cuidado. El cierre de emergencia puede incluir, entre otros, desastres naturales, problemas de alcantarillado o agua, enfermedades transmisibles.

## **Vacaciones**

¡En nuestro programa, sabemos que a los niños les encanta celebrar! Se celebrarán días festivos con cultura, comida, música y festividades. Es posible que incluyamos enseñanza religiosa durante nuestras celebraciones y las familias siempre son bienvenidas a unirse. Si su familia tiene alguna tradición especial, considere discutir cómo podemos incorporar estas celebraciones en nuestro cuidado de niños.

## **Cuidado de niños diario, tarifas adicionales y pagos**

Cuota de inscripción anual por niño \$75.00

Por hora (cualquier edad) \$20.00

Diario (Recién nacido – 2 años) \$75.00

Diario (2 años – más) \$65.00

Semanal (Recién nacido – 2 años) \$375.00

Semanal (2 años - más) \$325.00

Antes y después de la escuela (todos los días) \$35.00

Jardín de infantes \$55.00

Salida anticipada \$30.00

Llegada tardía \$30.00

La tarifa antes y después de la escuela es antes y después de la escuela o justo antes o después.

La tarifa de kindergarten es la tarifa diaria completa para el kindergarten de medio día y la tarifa antes y después de la escuela para el kindergarten completo.

La tarifa completa se aplica a los días no lectivos y a los descansos.

Para las familias con varios niños inscritos, habrá un 10% de descuento sobre la tarifa del niño mayor. Esto no se aplica a la tarifa por hora, sin cita previa o la tarifa escolar a menos que se trate de un jardín de infantes de medio día. Si mientras tienes un hijo inscrito y te quedas embarazada quieres asegurarte un espacio para tu bebé, tendrás que pagar un depósito de las dos primeras semanas de cuidado de niños para mantener su espacio. Esto dependerá de la disponibilidad de espacio. Este depósito debe pagarse al comienzo de su último trimestre (7º mes). Esto es inscribir a un nuevo niño. Durante su licencia de maternidad, si eligió mantener a su hijo actualmente inscrito en casa, aún deberá pagar los días contratados para reservar su espacio.

Depósito: Habrá una cuota de inscripción anual de \$75.00 por niño. Un depósito para las primeras dos semanas de cuidado de niños, que se aplica a sus primeras dos semanas de cuidado, para reservar el espacio de sus hijos. No se reservará un espacio para su hijo si no se realiza este depósito. Otros clientes que necesiten atención serían considerados para esta vacante. Si por alguna razón su hijo no comienza la atención según lo acordado, el depósito y la tarifa de inscripción se perderán y no serán reembolsables.

La tarifa por tiempo extra es de \$20.00 por hora, o \$5.00 por cada 15 minutos. El tiempo extra se basa en sus horas contratadas y se aplica para dejar y recoger. Si necesita dejar a su hijo antes o recogerlo más tarde de las horas contratadas, se aplicaría una tarifa de tiempo prolongado. Después de la hora de cierre a las 5:00 p.m., la tarifa de horas extras será de \$ 1.00 por minuto. Espere que se le cobre.

Habrá un cargo de \$35.00, más cualquier otro cargo bancario por un cheque devuelto. Solo se requiere efectivo para el pago de los cheques devueltos. Si tiene un cheque devuelto sin pagar por cualquier motivo, su pago se retrasa y se vence, y se aplicaría el cargo por pago atrasado. Es posible que solicitemos el pago por giro postal después de un segundo cheque devuelto.

Un padre debe notificar a nuestro programa con anticipación si el niño debe ser traído o recogido en horarios distintos a las horas contratadas. Por favor, llegue a recoger a su hijo lo antes posible a la hora programada. Tenemos compromisos familiares y personales por las noches. Por favor, informe de cualquier cambio en los números de teléfono o direcciones de emergencia.

El cuidado de los niños es un gasto legalmente deducible. Estaremos encantados de proporcionarle recibos o un estado de cuenta de fin de año para su propósito de impuestos sobre la renta.

Los pagos deben realizarse por adelantado. Viernes para la semana siguiente. El pago por adelantado se puede realizar semanalmente, quincenalmente, dos veces al mes o mensualmente. Allí se harán arreglos con el proveedor de cuidado de niños. Los copagos por atención subsidiada vencerán el primer día de cada mes, a más tardar el día 5 del mes. Si en su día de pago contratado no paga, habrá un cargo por pago atrasado de \$10.00 por día acumulado, incluidos los fines de semana. Si para el primer día del mes siguiente no se paga su saldo, se acumulará un cambio financiero del 1.5% por mes. Si está atrasado por más de tres días, es posible que su hijo no asista hasta que su cuenta esté al día. Las tarifas continúan acumulándose.

El pago diario es contratado para asistir en la fecha contratada, y será aplicado aun cuando no pueda asistir por algún imprevisto de enfermedad, inclemencias del clima o cualquier otra situación. Usted pagará por sus horas contratadas, ya sea presente o no.

Si necesitas hacer ajustes en tu fecha de pago contratada, deberás informar a nuestro programa con al menos dos semanas de antelación a la fecha de pago contratada. No esperes cambiar tu pago en tu fecha de pago contratada. No aceptaremos ningún pago fuera del programado sin el aviso previo. Si tu fecha de pago contratada coincide con un día festivo, un día de vacaciones, o cualquier día en que estemos cerrados, o si vas a estar ausente, deberás realizar el pago antes de nuestro cierre o de tu ausencia.

No se realizarán reembolsos por ningún motivo. Podemos negociar tarifas si hay un servicio que podamos intercambiar.

Las tarifas serán evaluadas anualmente. Tomaremos en cuenta el costo de vida, los aumentos relacionados con servicios públicos, impuestos, seguros, honorarios profesionales, alimentos, suministros y nómina. Si es necesario aumentar las tarifas, se le dará un aviso con un mes de antelación.

Todos los honorarios legales debido al incumplimiento del contrato serán pagados por el padre.

Con respecto a los días de enfermedad del proveedor, el cuidador tendrá cinco días de enfermedad pagados al año y tres días de duelo pagados también.

Nuestro programa tendrá la opción de asistir a cinco días de educación profesional pagados por año. Estos consisten en conferencias y seminarios profesionales, que afectan directamente la atención que reciben sus hijos. Los temas pueden variar, y podemos aplicar la información aprendida en beneficio de sus hijos y de ustedes como padres. Se le notificará tan pronto como sepamos los detalles de las clases / capacitación, y publicaremos una carta describiendo los detalles.

Vacaciones

Los días de vacaciones se pagan a la mitad de la tarifa habitual. Esto reservará el espacio de su hijo mientras esté de vacaciones. Su espacio puede ser ocupado en su ausencia sin pago. Se requiere un aviso con un mes de antelación sobre las vacaciones que planea tomar. Sin este aviso por escrito, se le cobrará la tarifa completa. Si tiene más de cuatro semanas de vacaciones al año, puede optar por tomar una semana sin cargo por vacaciones. Se requiere un aviso por escrito con un mes de antelación si tiene la intención de tomar una semana sin cargo. Esta opción no se puede transferir de un año a otro.

El cuidador tomará cuatro semanas de vacaciones anualmente. Se le proporcionará nuestro calendario de vacaciones al inicio de cada año. Seguiremos el calendario del Distrito Escolar de Puyallup. Las vacaciones incluyen el receso de primavera, el receso de mitad de invierno, las vacaciones de invierno y una semana para el receso de verano. La excepción es el receso de invierno; solo tomaremos una semana, la semana después de Navidad. Se nos pagará a tarifa completa durante las semanas que estemos de receso. Si un día de vacaciones coincide con un día festivo, tendremos la opción de tomar otro día para ese día festivo o como parte de las vacaciones. Si por alguna razón necesitamos hacer un cambio en el calendario de vacaciones, se le dará un aviso con un mes de antelación.

### *Aviso de Terminación*

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights reconoce que la continuidad del cuidado es fundamental para el desarrollo saludable de los niños. Por lo tanto, el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights solo terminará los servicios de un niño debido a la incapacidad del padre o tutor de ese niño para cumplir con las expectativas y requisitos del programa. Las expectativas y requisitos del programa pueden incluir facturas impagas, llegadas tardías continuas o el comportamiento inapropiado o inseguro de un padre, tutor o miembro de la familia en o cerca del espacio del programa de aprendizaje temprano.

**WAC 110-300-0485 - Termination of services policy.**

## **Política de puertas abiertas**

Se anima a los padres a visitar en cualquier momento durante el horario de atención. Tenemos una política de puertas abiertas. Después del horario de atención, tendría que haber una cita programada. Si hay un evento o suceso que sucede en el

hogar o en cualquier área de la vida de su hijo que pueda tener un efecto en el comportamiento de su hijo, ya sea adverso o positivo, informe a los proveedores, podemos ayudar a su hijo en su adaptación. Si hay una inquietud que le gustaría discutir, puede programar una cita conveniente para la discusión. Las ideas e inquietudes son bienvenidas.

## **Confidencialidad**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights debe mantener actualizados los registros de inscripción y salud individualizados de todos los niños inscritos, incluidos los hijos del personal, anualmente o con más frecuencia a medida que se actualizan los registros de salud. El registro de un niño debe mantenerse de manera confidencial pero en un área de fácil acceso para el personal, y el padre o tutor del niño debe tener acceso a todos los registros de su propio hijo.

## **Comidas**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights sirve comidas y refrigerios a los niños bajo cuidado. Los alimentos se pueden traer de casa, pero también deben cumplir con las pautas actuales del USDA, a menos que tenga un plan de alimentación específico por escrito firmado por el médico de su hijo. Actualmente, nuestro programa no puede acomodar a niños con alergias al maní y a otros alimentos. Si su hijo tiene alergias alimentarias, comuníquese con nosotros antes de completar cualquier papeleo, para que podamos asegurarnos de que podamos satisfacer la necesidad y, de ser así, guardaremos una copia de las alergias alimentarias en el archivo del niño y la publicaremos en el área de la cocina.

Todo el personal que prepara alimentos tiene una tarjeta de manipulador de alimentos del estado de Washington, como se requiere en el reglamento de licencias; El personal observará las pautas descritas en el Curso de manipuladores de alimentos para el almacenamiento, la preparación, la cocción, la retención de la temperatura y el servicio de comidas seguros. Si se usa un microondas, todos los utensilios de cocina son aptos para microondas. PLC utiliza un lavavajillas para lavar platos y utensilios y el lavavajillas tiene un ciclo de desinfección.

Nuestro programa sirve desayuno, meriendas por la mañana, almuerzos, meriendas, cenas y meriendas por la noche. Las comidas que reciba cada niño dependerán de su tiempo programado en el cuidado. La comida y los bocadillos consisten en frutas, verduras, carnes, cereales y productos lácteos.

Tenga en cuenta: La pauta del USDA requiere que a los niños se les sirvan comidas juntos para que recibamos una compensación, así que tenga a los niños aquí antes de las 8:30 a.m. para desayunar.

**WAC 110-300-0180 - Meal and snack schedule.**

Todos los lunes por la mañana se publicará un menú semanal.

## **Cepillado de dientes**

Al menos una vez al día, el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights debe ofrecer a los niños la oportunidad de realizar actividades de cepillado de dientes apropiadas para su desarrollo.

- Las actividades de cepillado de dientes deben ser seguras, higiénicas y educativas.
- Los cepillos de dientes deben almacenarse de manera que se evite la contaminación cruzada.
- El padre o tutor de un niño puede optar por no participar en las actividades diarias de cepillado de dientes firmando un formulario escrito.

El personal debe lavarse las manos, de acuerdo con las políticas de lavado y desinfección de manos del Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights.

El personal debe almacenar, preparar, cocinar, guardar alimentos y lavar los platos, de acuerdo con las políticas de servicio de alimentos, equipos y prácticas del Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights.

**WAC 110-300-0197 - Safe food practices**

## Horario diario

<b>7:00 AM – 7:30 AM</b>	Llegada / Juego libre
<b>7:30 AM – 8:00 AM</b>	Cuento / Lectura
<b>8:00 AM – 8:30 AM</b>	Ir al baño / Cambiar pañales
<b>8:30 AM – 9:00 AM</b>	Desayuno
<b>9:00 AM – 9:30 AM</b>	Circulo de lectura
<b>9:30 AM – 10:00 AM</b>	Juego al aire libre
<b>10:00 AM – 10:30 AM</b>	Ir al baño / Cambiar pañales
<b>10:30 AM – 11:00 AM</b>	Bocadillo
<b>11:00 AM – 11:30 AM</b>	Actividad matutina
<b>11:30 AM - 12:00 AM</b>	Juego Libre / Centros de Aprendizaje
<b>12:00 AM – 12:30 AM</b>	Ir al baño / Cambiar pañales
<b>12:30 AM – 1:00 PM</b>	Almuerzo
<b>1:00 PM – 1:30 PM</b>	Cepillarse los dientes / Cuento
<b>1:30 PM – 3:30 PM</b>	Descanso
<b>3:30 PM – 4:00 PM</b>	Ir al baño / cambiar pañales
<b>4:00 PM – 4:30 PM</b>	Bocadillo
<b>4:30 PM – 5:00 PM</b>	Juego al aire libre
<b>5:00 PM – 5:30 PM</b>	Ir al baño / Cambiar pañales
<b>5:30 PM – 6:00 PM</b>	Actividad Nocturna / Salida

### WAC 110-300-0360 Daily Schedule

## Vídeo/Fotografía

Los niños serán fotografiados y grabados en video mientras asisten a nuestro programa. Esas imágenes y videos pueden colocarse en nuestros sitios web, página de Facebook, Instagram, Twitter, en material publicitario (camisetas, tazas, cuadernos, calendarios, etc.), en artículos de periódicos, utilizados para tareas educativas, documentación de comportamientos y evaluaciones de observación. Podemos compartir fotos o videos con otros padres de Little Lights como grupo a través de correos electrónicos o mensajes de texto, así como con otras instalaciones de cuidado infantil. Los derechos de estas fotos y videos permanecen con LLBLC.

## Política de discriminación

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights busca proporcionar un ambiente afirmativo que celebre las identidades raciales y culturales únicas de cada niño. Del mismo modo, el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights no tolera el racismo ni la discriminación e intervendrá activamente cuando ocurra racismo o discriminación para proteger el bienestar de los niños bajo nuestro cuidado. Por lo tanto, el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights se adherirá a las siguientes políticas relacionadas con las políticas de educación infantil contra los prejuicios:

- El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights ofrece oportunidades de aprendizaje cultural y racialmente diversas que se extienden a su plan de estudios, actividades y materiales, y busca materiales que representen a todos los niños, familias y personal.
- El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights ofrece una variedad de materiales que reflejan las identidades de nuestro personal y los niños bajo nuestro cuidado, incluyendo diversas muñecas, libros, imágenes, juegos o materiales que no refuerzan los estereotipos; música diversa de muchas culturas en los idiomas principales de los niños; y un equilibrio de diferentes grupos étnicos y culturales, edades, habilidades, estilos familiares y géneros.
- El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights intervendrá apropiadamente para detener el comportamiento sesgado mostrado por niños o adultos, incluidos, entre otros:
  - Redirigir una conversación o comportamiento inapropiado
  - Ser consciente de las situaciones que pueden implicar sesgos y responder adecuadamente

- Negarse a ignorar los prejuicios

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights intervendrá apropiadamente para detener el comportamiento sesgado mostrado por niños o adultos.

**WAC 110-300-0160 – Promoting acceptance of diversity**

## **Supervisión de niños**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights se asegurará de que cumpla con la capacidad, el tamaño del grupo, los grupos de edades mixtas y las proporciones de personal por niño mientras los niños estén bajo cuidado. Esto incluye, pero no se limita a, actividades de juego en interiores y exteriores, actividades fuera del sitio, durante el transporte, comidas, períodos de descanso, noche y cuando los niños están en diferentes niveles del programa de aprendizaje temprano.

El miembro del personal puede realizar otras actividades por un período de tiempo temporal cuando no esté obligado a proporcionar la supervisión activa requerida en la subsección (5) (c) de esta sección. Dichas actividades incluyen, entre otras, la limpieza después de una actividad o la preparación de artículos para una nueva actividad. Este miembro del personal de aprendizaje temprano debe permanecer en el rango visual o auditivo y estar disponible y ser capaz de responder si es necesario. Un monitor de bebé nunca reemplazará la supervisión directa de los niños. Cuando los niños están durmiendo, el personal caminará revisando a los niños que duermen la siesta cada 15 minutos.

El personal se asegurará de que ningún bebé o niño quede desatendido durante el cambio de pañales, la alimentación con biberón y el tiempo boca abajo.

**WAC 110-300-0345 - Supervising children**

## **Plan para el personal**

Todo el personal será examinado y tendrá una verificación de antecedentes completa antes de interactuar con los niños. El personal será capacitado anualmente en los procedimientos para la supervisión, orientación y disciplina de los niños, las prácticas de servicio de alimentos, la prevención de que los niños accedan a espacios sin licencia, los procedimientos de salud, seguridad y saneamiento, las emergencias médicas y la denuncia obligatoria de sospechas de abuso y negligencia infantil.

## **Necesidad especial**

Actualmente, el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights no puede acomodar a niños con ciertos IEP. Necesitaremos ver el IEP para saber si podemos adaptarnos a las necesidades específicas del niño.

### **Alimentación para bebés (0 a 11 meses)**

Los biberones deben ser de plástico y estar etiquetados con el nombre del niño. Todas las latas de fórmula deben estar cerradas y etiquetadas con el nombre del niño. La leche materna también debe estar etiquetada con el nombre del niño y la fecha. Cualquier taza o utensilio de alimentación que envíe debe estar marcado con el nombre del niño.

Los bebés comerán según sus necesidades y las recomendaciones de los padres. Serán alimentados con biberón en brazos del personal de Little Lights hasta que puedan sostenerlo por sí mismos. En ese momento, podrán ser alimentados en una posición semi-reclinada o erguida. Los niños no serán dejados solos ni se les colocará un biberón en la boca sin supervisión.

Los bebés no consumirán alimentos sólidos hasta que los padres y el personal del programa consideren que están listos. Nuestro programa puede solicitar un permiso por escrito si un padre desea que su hijo comience a consumir alimentos sólidos antes del tiempo recomendado por las normas del USDA. Las sillas altas se limpiarán con una solución de agua y cloro.

Nota: Para cuando los niños cumplan 12 meses, Little Lights requiere que comiencen la transición para dejar de depender del biberón y el chupón. (Los niños con necesidades específicas que requieran el uso del biberón después de los 12 meses no entran en esta categoría; sin embargo, se requiere una nota médica por escrito que justifique y detalle esta necesidad. Tras revisar el caso, PLC decidirá si puede ofrecer esta adaptación). En nuestro programa, el objetivo es que los niños dejen completamente el biberón a los 14 meses y el chupón a los 16 meses.

## **Entrenamiento para cambiar pañales e ir al baño**

### **Cambio de pañales**

El personal de Little Lights usará guantes y se lavará las manos antes y después de cada cambio de pañal. El área de pañales se limpiará y desinfectará entre cada uso. Se utilizará una solución de cloro/agua. Cualquier otro producto desinfectante utilizado se utilizará estrictamente según las instrucciones de la etiqueta del fabricante. Todos los pañales sucios se desecharán correctamente.

El personal de Little Lights seguirá un horario de cambio de pañales más cambios adicionales "según sea necesario". Los pañales se revisan cada dos horas (cuando los niños no están durmiendo).

### **Entrenamiento para ir al baño**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights utiliza el refuerzo positivo (que no incluye alimentos); métodos culturalmente sensibles; métodos apropiados para el desarrollo; y una rutina de entrenamiento para ir al baño desarrollada de acuerdo con el padre o tutor. El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights solo usará un procedimiento de cambio de pañales de pie cuando un niño esté listo para su desarrollo y en el baño o en un área para cambiar pañales.

***WAC 110-300-0220 - Toilet training***

## **Sueño infantil**

El centro de aprendizaje bilingüe Little Lights se toma muy en serio la seguridad de los bebés mientras duermen. Con el fin de garantizar que los niños permanezcan seguros mientras duermen, el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights sigue las prácticas de sueño seguro para bebés cuando los bebés están durmiendo la siesta o durmiendo siguiendo el estándar actual de la Academia Estadounidense de Pediatría con respecto a las prácticas de sueño seguro, incluida la reducción del riesgo de SMSL / SUIDS.

***WAC 110-300-0291 - infant safe sleep practices.***

## **Denuncia de Abuso Infantil**

El personal del Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights está obligado por el estado de Washington a denunciar sospechas de abuso, negligencia y explotación infantil.

## **Transporte fuera del sitio**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights se adherirá a las siguientes políticas con respecto al transporte de niños en transporte personal o público, o viajes no motorizados ofrecidos a niños bajo cuidado. Los viajes de rutina no excederán las dos horas por día para cada niño en particular. El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights requiere autorización por escrito de un padre o tutor para transportar a un niño. Nuestro programa notificará a los padres o tutores por lo menos veinticuatro horas antes de que se realicen las excursiones.

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights ofrece muchas oportunidades de aprendizaje en nuestra comunidad. Exploraremos nuestros parques, bibliotecas y museos locales cada semana caminando o en nuestro vehículo de cuidado de niños. Algunas excursiones, como natación, gimnasia, actuaciones u otros eventos, pueden incurrir en una tarifa. Le pedimos que pague tarifas adicionales y considere unirse a nosotros cuando pueda.

**WAC 110-300-0480 - Transportation and off-site activity policy.**

## **Medicación**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights no administra medicamentos recetados a los niños. Los padres son responsables de administrar todos los medicamentos a sus hijos. Cuando un niño está ausente debido a una enfermedad, el niño debe dejar de tomar todos los medicamentos antes de volver a recibir atención.

**WAC 110-300-0215 – Medication.**

## Permiso de 90 días

Un padre puede dar permiso al Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights para usar lo siguiente: ungüento para pañales y polvos sin talco, que se usarán según sea necesario al cambiar pañales a los niños; protector solar y desinfectante de manos o toallitas húmedas para manos (se pueden usar cuando estamos fuera).

### Procedimiento de lavado de manos/desinfectante

Los niños y el personal de Little Lights se lavarán las manos durante todo el día, y se requiere que lo hagan después de usar el baño, cambiar pañales, jugar al aire libre, antes de comer y en cualquier otro momento que sea necesario. Nuestro programa seguirá el procedimiento de lavado de manos definido por el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos.

Desinfectantes y toallitas húmedas para manos.

Los desinfectantes de manos o toallitas húmedas con alcohol se pueden usar para adultos y niños mayores de veinticuatro meses de edad cuando no se dispone de instalaciones adecuadas para lavarse las manos y las manos no están visiblemente sucias o sucias. Se supervisará activamente a los niños cuando usen desinfectantes de manos para evitar la ingestión o el contacto con los ojos, la nariz o la boca. No se usará desinfectante de manos en lugar de lavarse las manos adecuadamente. Un desinfectante de manos a base de alcohol contendrá entre un sesenta y un noventa por ciento de alcohol para ser efectivo

**WAC 110-300-0200 - Handwashing and hand sanitizer.**

### Procedimiento de limpieza/desinfección

El plan del Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights para limpiar la guardería es hacer botellas rociadoras de solución de lejía todas las mañanas y limpiar, desinfectar y desinfectar diariamente todas las áreas en el espacio autorizado. Los pisos se barrerán tantas veces como sea necesario y se trapearán al menos una vez al día. Los juguetes (de interior y exterior) se lavarán a diario o con mayor frecuencia si es necesario. La ropa de cama del niño se limpia semanalmente o con mayor frecuencia

si es necesario. Las colchonetas para dormir se desinfectan después de cada uso. La zona de pañales y cambiadores se limpiarán y desinfectarán después de cada uso. El equipo de aseo se desinfecta después de cada uso. El PLC se revisa constantemente en busca de juguetes rotos y peligros tanto en el interior como en el exterior.

## **Prevención de enfermedades**

Un niño que llegue enfermo al programa no será admitido durante el día ni mientras continúe enfermo. Pedimos consideración hacia los demás niños y solicitamos que mantengan a su hijo en casa si está enfermo. Si el niño se enferma durante su estancia en nuestro programa, se llamará a los padres para que organicen su recogida inmediata. Los niños enfermos serán separados del grupo y supervisados hasta que sean recogidos. Si un niño falta debido a una enfermedad, aunque se presente una nota médica, no podrá regresar si todavía presenta síntomas. En caso de emergencia médica, se seguirán los procedimientos de emergencia establecidos.

## **Niños enfermos**

El Centro de Cuidado Infantil Bilingüe Little Lights no aceptará niños que presenten alguno de los siguientes síntomas:

- Fiebre de 100 °F o más
- Mucosidad amarilla/verde o enfermedad contagiosa
- Diarrea, vómitos o malestar estomacal
- Pérdida inusual o inexplicable del apetito
- Cualquier forma de secreción del ojo, "conjuntivitis" o llagas abiertas
- Sarpullido no asociado con el cambio de pañales, el calor o la reacción alérgica
- Dolor de garganta, especialmente si está asociado con fiebre
- Piojos, los niños no podrán regresar hasta que estén libres de piojos y liendres
- Un niño que esté vomitando deberá permanecer fuera de la atención durante 24 horas.

Little Lights tomará precauciones para protegerse contra infecciones y enfermedades transmisibles. A los niños se les enseña a cubrirse la boca al toser o estornudar, y no se les permite compartir vasos, utensilios o alimentos.

*POR FAVOR, NO LLEVE A SU HIJO A LA GUARDERÍA SI ESTÁ ENFERMO*

## **Blood Borne Pathogens Plan**

El personal del Centro de Aprendizaje Little Lights está capacitado en el manejo de patógenos transmitidos por la sangre y seguirá los procedimientos para la manipulación segura de sangre u otros fluidos corporales, protegiendo así a los niños y al personal de enfermedades infecciosas. Nuestro plan de manejo de patógenos será actualizado anualmente, y una copia firmada del entrenamiento será archivada.

## **Notificar al Departamento de Salud**

Todas las enfermedades transmisibles/contagiosas serán reportadas inmediatamente al Departamento de Salud. Ni el director, ni ningún niño o personal, con una enfermedad contagiosa serán permitidos en el cuidado infantil hasta que el médico los trate y autorice adecuadamente.

## **Incidentes y lesiones**

Las lesiones o accidentes que requieran tratamiento de primeros auxilios serán tratados y se le notificará lo antes posible (no más de 24 horas) con una copia del informe del incidente/lesión. Se colocará una copia del informe en el archivo del niño.

Para lesiones o accidentes que requieran atención médica profesional inmediata, el personal llamará de inmediato al 911, administrará primeros auxilios, notificará a los padres y a mi licenciante. Se completará un formulario de incidente/lesión y se colocará una copia del formulario en el expediente del niño.

# **Plan de Desastre (Evacuación, Incendio, Confinamiento, Tormentas y Cortes de Energía)**

En preparación para una posible emergencia o desastre, el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights ejecutará los siguientes procedimientos:

## **Evacuación**

El personal de Little Lights llevará a los niños al lugar de encuentro designado. Al salir, el personal llevará hojas de asistencia, información de contacto de emergencia, botiquín de primeros auxilios, medicamentos de rescate, teléfono celular, comida, agua y pañal. El personal revisará las áreas de la casa para asegurarse de que todas las personas hayan abandonado el edificio y el personal dará cuenta de todos los niños y el personal.

## **Fuego**

El personal de Little Lights hará sonar la alarma de incendios, evacuará el edificio de forma rápida y tranquila.

Si quedan atrapados en el humo, el personal hará que todos se pongan de rodillas y se arrastren para salir, se tapen la nariz y la boca con la ropa para usarla como filtro para respirar. Llevaré hojas de asistencia y formularios de emergencia. Un miembro del personal revisará las áreas donde los niños pueden estar ubicados o escondidos antes de salir del edificio. Los niños se reunirán en el lugar de reunión designado y luego llamarán al 911 desde el exterior del edificio. No volveré a entrar a la casa hasta que el departamento de bomberos lo autorice.

## **Confinamiento/Refugio en el lugar**

El personal cerrará las puertas y ventanas exteriores, cerrará y asegurará la puerta interior, cerrará las cortinas o persianas, apagará las luces, mantendrá a todos alejados de puertas y ventanas, se mantendrá fuera de la vista, traerá registros de asistencia, botiquines de primeros auxilios, chupetes y otros artículos de consuelo y libros para los niños, mantendrá un ambiente tranquilo, llamará al 911 para asegurarse de que el personal de emergencia haya sido notificado. Permanezca en confinamiento hasta que se resuelva la situación y comuníquese con los padres sobre el encierro.

## **Tormenta severa, tormenta de viento o relámpagos**

El personal de Little Lights llevará a todos adentro, monitoreará la radio / televisión para obtener actualizaciones sobre la tormenta e instrucciones de emergencia, alejará a todos de las ventanas y evitará el uso del teléfono o cualquier electrodoméstico y desenchufará tantos electrodomésticos como sea posible.

### **Corte de energía**

Si el clima es frío, el personal se asegurará de que todos usen varias capas de ropa abrigada y se comunicará con los padres para recoger a sus hijos si la temperatura en el hogar es inferior a 65 grados. Si el clima es caluroso, el personal se moverá a los pisos inferiores (si es posible), hará que los niños se quiten el exceso de capas de ropa y se asegurará de que los niños y el personal beban mucha agua.

### **Floods**

Si hay inundaciones en la zona, el personal cerrará el centro infantil, contactará a los padres para que recojan a sus hijos o para que no los dejen, y monitoreará la radio/TV para recibir actualizaciones de la tormenta e instrucciones de emergencia. Si hay peligro de inundación, el personal escoltará a los niños al punto de reunión designado. Una vez en un área segura, se contactará a los padres.

### **REFUGIO EN CASO DE EMERGENCIA**

En el caso de una emergencia o desastre mayor donde el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights no pueda permanecer abierto de manera segura o donde sea necesaria la evacuación, **la Escuela Primaria Brouillette** servirá como un refugio de emergencia para los niños y el personal.

#### **Dirección de la escuela primaria Brouillette:**

17207 94th Ave E, Puyallup, WA 98375

## **Hora de la siesta**

El personal ofrece períodos de descanso supervisados diarios para los niños. Se alentará a todos los niños que asistan a nuestro programa a tomar descansos. Las primeras 3 semanas de un niño que se inscribe en el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights se considerarán un período de adaptación. Proporcionaremos actividades tranquilas para los niños que no están acostumbrados a dormir la siesta para evitar interrumpir a los niños que están durmiendo la siesta. Estas actividades pueden incluir juegos tranquilos, libros de lectura, rompecabezas o libros para colorear. Se espera que todos los niños descansen tranquilamente en sus cunas después de las 4 semanas.

Cada niño que duerma la siesta tendrá una colchoneta o cuna que se puede limpiar y desinfectar con una solución de agua/lejía u otro desinfectante que se use estrictamente según las instrucciones del fabricante. La ropa de cama de cada niño se almacenará por separado y se lavará al menos una vez a la semana, o con más

frecuencia si es necesario. Un niño que no puede adaptarse al tiempo de sueño o descanso de nuestro programa y causa interrupciones que afectan el tiempo de descanso de los otros niños (llorar constantemente, molestar a los otros niños, etc.) se le puede pedir que busque un cuidado infantil alternativo, ya que todos los niños que asisten a Little Lights deben ser considerados.

\*\* Tenga en cuenta: Los bebés, los niños pequeños de hasta 30 meses y aquellos con necesidades especiales documentadas pueden tener su propio patrón de sueño\*\*

## **Prohibido fumar, consumir drogas, alcohol y portar armas**

No se permite fumar ni vapear dentro o fuera de nuestro programa. Si usted fuma, asegúrese de que la ropa de su hijo no tenga olor a humo.

Little Lights Bilingual Learning Center es una ZONA LIBRE DE DROGAS. Nadie podrá consumir drogas o alcohol en ningún momento dentro de las instalaciones. Cualquier persona que el personal de LLBLC sospeche que está bajo la influencia de alcohol, drogas ilegales o el uso indebido de medicamentos recetados no podrá ingresar al centro infantil.

No se permiten armas en nuestra casa e instalaciones en ningún momento.

## **Personas prohibidas**

Cualquier persona que no esté autorizada a estar cerca de uno o más de los niños bajo nuestro cuidado debido a órdenes judiciales de los padres o las autoridades policiales deberá ser reportada inmediatamente si se la ve en o cerca de la guardería.

## **Seguro de Responsabilidad Civil**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights tiene seguro de responsabilidad civil.

## **Cierre debido a enfermedades de los proveedores**

En el caso de que la guardería deba cerrarse debido a una enfermedad de los niños, el personal u otra emergencia, se comunicarán con usted lo antes posible. No

se reembolsarán las tarifas debido a un cierre de emergencia, enfermedad del proveedor, capacitación, licencia de emergencia o cierres por enfermedad de la comunidad (ejemplo: un niño tiene piojos y la guardería debe cerrar, algo de esa naturaleza). Los padres son responsables de tener cuidado alternativo.

## **Cambio de política**

El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights se reserva el derecho de actualizar las tarifas y políticas de este libro si lo consideramos necesario o si los Códigos Administrativos de Washington (WAC) se actualizan o cambian a lo largo del año.

Los padres serán notificados de cualquier actualización o revisión por correo electrónico, mensaje de texto o carta.

## Firmas

### POLÍTICA PRINCIPAL/ACUERDO DE COMUNICACIÓN

Al poner sus iniciales en cada sección y firmar este formulario, usted entiende y acepta todas las reglas y regulaciones para inscribir a su hijo en el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights, LLC.

Al firmar y colocar sus iniciales en cada sección de este formulario, usted entiende y acepta todas las normas y regulaciones para inscribir a su hijo en Little Lights Bilingual Learning Center, LLC.

Yo, \_\_\_\_\_, he leído y comprendo este Manual para Padres.

Yo, \_\_\_\_\_, he recibido una copia impresa de este Manual para Padres.

Una copia de este acuerdo se mantendrá en el expediente de mi hijo.

Nombre del niño/niños  
(Por favor, escribir en letra de molde):

---

Padre/Madre/Tutor  
Firma/Fecha:

---

Padre/Madre/Tutor  
Firma/Fecha:

---

Proveedor  
Firma/Fecha:

---

# Información sobre COVID-19

## ACTUALIZACIÓN PARA AGREGAR COVID-19

Tenga en cuenta que las leyes de HIPPA nos impiden divulgar los registros médicos o el estado de vacunación de nuestro personal y niños, sin embargo estamos haciendo todo lo posible para garantizar la seguridad de todos los que forman parte de PLC. Gracias.

Para cumplir con las recomendaciones en torno a esta pandemia, se requerirá lo siguiente a todas las personas que trabajen o ingresen a nuestro cuidado infantil:

- Todas las familias deben firmar un acuerdo de exención, comprendiendo el riesgo que asumen al enviar a su hijo/a al centro.
- Se tomará la temperatura de todos los niños antes de permitirles ingresar a las áreas comunes.
- Los niños con una temperatura de 100°F (37.7°C) o más no serán admitidos.
- Habrá desinfectante de manos disponible en cada estación de registro.
- Las familias deben notificarnos lo antes posible si deben ponerse en cuarentena. Es importante que estemos informados para tomar las precauciones adecuadas y notificar a otras familias sobre la situación.
- Como en otras situaciones de salud, si LLBLC debe cerrar por COVID-19, no habrá reembolsos ni créditos.

### Personal del Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights

- Usar mascarillas.
- No trabajará si está enfermo o presenta síntomas de COVID.
- Se asegurará de que la limpieza y desinfección se realicen en intervalos de 30 minutos, a menos que se necesiten antes.
- Usará ropa adecuada al atender a bebés y niños pequeños (camisas de manga larga).
- Verificará las temperaturas a lo largo del día.
- Ayudará a mantener el distanciamiento social recomendado con una proporción de 6 niños por 1 miembro del personal.
- Notificará a las familias si algún miembro del personal debe ponerse en cuarentena.

*Nota: LLBLC se reserva el derecho de actualizar o modificar esta página sobre COVID-19 según sea necesario. Los padres pueden recibir actualizaciones de manera verbal, por correo electrónico o por mensaje de texto.*

# Política de mascotas

En el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights, estamos comprometidos a proporcionar un ambiente seguro, limpio y cómodo para todos los niños bajo nuestro cuidado. Nuestro hogar es compartido con nuestra(s) mascota(s), y aunque son parte de nuestra familia, no interactúan con los niños durante las horas de guardería. Esta política garantiza que se mantenga la seguridad, la salud y la comodidad de todos los niños respetando el espacio de nuestras mascotas.

## 1. Descripción general de las mascotas

- **Tipo de mascota(s):** Perros
- **Nombre(s) de la(s) mascota(s):** Nina y Giyi
- **Raza(s):** Nina (Pug), Gigi (Chug)
- **Temperamento:** Nuestros perros son amigables, bien educados y están cómodos en su propio espacio. No participan en ninguna actividad de la guardería y se mantienen separados de los niños en todo momento.
- **Salud y vacunas:** Nuestras mascotas tienen sus vacunas al día, reciben tratamientos contra pulgas y garrapatas, y cuentan con atención veterinaria regular. Copias de sus registros de vacunación están disponibles a solicitud.

## 2. Zonas Libres de Mascotas y Separación

- **Sin interacción con los niños:** Nuestros perros no tienen contacto con los niños durante el horario de la guardería. Se mantienen en un área separada del hogar que no es accesible para los niños.
- **Áreas designadas para los perros:** Los perros tienen espacios específicos asignados (como habitaciones separadas, jaulas o áreas cercadas) donde pueden estar cómodos y sin interrupciones. Estas áreas están fuera del alcance de los niños en todo momento.
- **Áreas de juego sin mascotas:** Las áreas de juego, descanso y alimentación de los niños están libres de mascotas para garantizar un entorno seguro y cómodo. Los perros no ingresan a estas áreas durante el horario de la guardería.

## 3. Salud y seguridad

- **Limpieza e higiene:** Mantenemos altos estándares de limpieza e higiene en todas las áreas de la guardería. Las áreas de las mascotas se limpian regularmente para garantizar un entorno sanitario. Además, los perros reciben aseo y cuidados de salud para minimizar alergias y mantener un ambiente seguro.
- **Alergias y sensibilidades:** Si tu hijo tiene alergias a los perros u otras mascotas, infórmanos con anticipación. Tomaremos las precauciones

necesarias, como mantener una zona libre de mascotas y limitar la exposición a los espacios donde están los perros, para garantizar la comodidad de tu hijo

#### 4. Procedimientos de emergencia

- **Respuesta a incidentes:** En el raro caso de que un niño esté expuesto accidentalmente a los perros o se lesione de alguna manera, los primeros auxilios se administrarán de inmediato. Se notificará a los padres y se presentará un informe del incidente. Revisaremos la situación para prevenir futuros incidentes y garantizar la seguridad de los niños en todo momento.
- **Revisión del comportamiento:** Si surge alguna preocupación con respecto a las mascotas o su comportamiento, volveremos a evaluar la situación y tomaremos las medidas necesarias para garantizar la seguridad y el bienestar tanto de los niños como de las mascotas.

#### 5. Cumplimiento estatal y local

- **Regulaciones del estado de Washington: Cumplimos** con todas las regulaciones aplicables del estado de Washington con respecto al cuidado de niños y mascotas. Nuestras mascotas están bien cuidadas, vacunadas y se mantienen en áreas separadas para garantizar que no haya riesgo para los niños de nuestra guardería.
- **Licencias:** El Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights tiene licencia completa como guardería en el hogar y sigue todas las normas de salud y seguridad relacionadas con el cuidado de niños y mascotas en el hogar.

#### 6. Reconocimiento de los padres

Al inscribir a su hijo en el Centro de Aprendizaje Bilingüe Little Lights, usted reconoce que está al tanto de la presencia de nuestra(s) mascota(s) y acepta las pautas descritas en esta política. Nos dedicamos a proporcionar un ambiente seguro y cómodo para todos los niños, y nos complace discutir cualquier inquietud que pueda tener con respecto a nuestras mascotas.

**Nombre del padre/tutor:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

